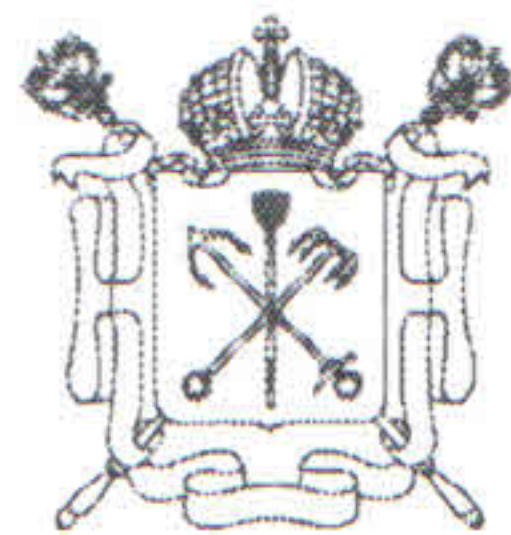




**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 159 присмотра и оздоровления  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190013, Санкт-Петербург, ул.Бронницкая., д.33, лит А пом 1Н (юридический адрес: ул.Бронницкая., д.33, лит А пом 1Н),  
телефакс (812) 316-11-83, телефоны: (812)316-11-83, e-mail: gbdou159@mail.ru

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 159  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга,  
Протокол от 03.06.2021 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 159  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
И.А. Тарасенко  
Приказ от 03.06.2021 № 44

с учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 159  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 03.06.2021 года № 2

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 159  
присмотра и оздоровления Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.  
(ГБДОУ детский сад № 159 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2021



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 159 присмотра и оздоровления Адмиралтейского района Санкт Петербурга, (далее – Правила ДОО) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СП2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373;
- Устава ДОО.

1.2. Настоящие Правила ДОО ГБДОУ детского сада № 159 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ДОО) разработаны с целью обеспечения:

- успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и деятельности по осуществлению присмотра и ухода за воспитанниками;
- комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОО;
- соблюдения и защиты законных прав и интересов воспитанников в ДОО.

1.3. Настоящие Правила ДОО принимаются Общим собранием работников образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, утверждаются заведующим ДОО.

1.4. Настоящие Правила ДОО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила ДОО вступают в силу с 03.06.2021. и действуют до их отмены и/или принятия новых Правил ДОО.

1.6. При приеме детей в ДОО администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами ДОО.

1.7. Копии настоящих Правил ДОО размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационном стенде в ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.8. Администрация, Педагогический Совет, Общее собрание работников образовательного учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил ДОО, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников образовательного учреждения.



## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 2.1. Режим работы и длительность пребывания в ДОО воспитанников определяется Уставом ДОО.
- 2.2. Основу режима пребывания воспитанников в ДОО (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, расписание непрерывной образовательной деятельности, разработанные в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.
- 2.3. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования реализуемой в группах общеразвивающей направленности, разработанной ДОО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ДОО.
- 2.4. Обучение детей в ДОО осуществляется на русском языке.
- 2.5. В целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни, запрещается ношение в ГБДОУ религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символики.
- 2.6. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.
- 2.7. Обучение в ДОО осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 2.8. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования.
- 2.9. В ДОО обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
- 2.10. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ежедневно 2 раза в день общей продолжительностью не менее 3-х часов с учетом возраста детей, сезонными погодными условиями. В дождливую, ветреную, морозную погоду продолжительность прогулки сокращается.
- 2.11. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников ДОО не предусмотрено.
- 2.12. Право на занятие педагогической деятельностью в ДОО имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОО не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

## **3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**



3.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников путем проведения следующих мероприятий:

3.1.1. Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН) и других законодательных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, непосредственно регламентирующих деятельность ДОО в части охраны жизни и здоровья воспитанников);

3.1.2. Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

3.1.3. Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

3.1.4. Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с проведением бесконтактной термометрии. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОО здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, о причинах отсутствия ребенка в ДОО.

3.4. При выявлении у ребенка в течение пребывания в ДОО признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла и т.п.) медицинский работник или воспитатель группы выдает родителям ребенка направление в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения. Дети, направленные медицинским работником в медицинское учреждение, принимаются только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей или до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи с информированием родителей.

3.6. После перенесенного заболевания дети принимаются в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), которое предоставляется медицинскому работнику или воспитателю группы.

3.7. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний среди воспитанников, во избежание нахождения в коллективе детей, находившихся на краткосрочном домашнем лечении без наблюдения специалистов медицинского учреждения, родители воспитанников обязаны посредством письменного заявления предупредить об отсутствии ребенка в ДОО по уважительным причинам (не связанным с заболеванием ребенка) педагогов группы или администрацию ДОО не позднее, чем за 1 день до даты отсутствия обучающегося в ДОО.

3.8. Дети, отсутствовавшие в ДОО по заявлению родителей, при утреннем приеме подлежат осмотру на предмет выявления признаков заболеваний. При выявлении у таких детей признаков заболеваний при утреннем приеме или при выявлении у таких детей признаков заболеваний в течение дня, дети подлежат направлению медицинским работником или воспитателем в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения и не принимаются в ДОО без соответствующего медицинского заключения.



3.9. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников на основании приказа заведующего может осуществляться временный перевод воспитанников в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) в связи с:

- необходимостью проведения карантинных и иных мероприятий, направленных на охрану здоровья и предупреждение возникновения заболеваний детей (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний);
- закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ДОО;
- непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п.;
- с целью разобщения при проведении вакцинации детей против полиомиелита.

3.10. Детская мебель, оборудование помещений ДОО и территории для прогулок являются безвредными для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей согласно требованиям действующих санитарных правил.

3.11. В ДОО используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.12. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

3.13. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, застежки одежды и обуви должны быть в исправном состоянии и др.).

3.14. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ДОО, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников ДОО.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории прилегающей к ДОО без разрешения администрации. С целью безопасности воспитанников ДОО обеспечивает контроль за входом в здание и на прилегающую территорию (установка домофонов и других устройств, организация охраны, др.).

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы при утреннем приеме. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы находясь в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения; не поставив в известность воспитателя.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается поручать забирать детей из группы лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющим осуществление надлежащего присмотра и ухода за ребенком. Передача детей иным дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного нотариально заверенного согласия



родителей (законных представителей) воспитанников с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

4.4. Родители (законные представители) должны соблюдать режим работы ДОО. Не допускается приводить ребенка в ДОО ранее 7 час 00 мин. Запрещается оставлять ребенка одного на прилегающей территории или в помещениях ДОО, поручать присмотр за ребенком до открытия ДОО работникам учреждения. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО не позднее 19 час 00 мин.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства, места работы, смене документов воспитанника (свидетельство о рождении, пенсионное страховое свидетельство, медицинский полис).

4.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников, приводя ребенка в ДОО, должны проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не допускается приносить в ДОО острые, режущие, хрупкие, стеклянные предметы, а также, во избежание попадания в дыхательные пути или пищеварительный тракт ребенка, мелкие предметы и игрушки с мелкими деталями (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания.

4.7. Родителям и работникам ДОО запрещается курение в помещениях и на территории прилегающей к ДОО.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.**

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

5.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующим в ДОО "Положением об организации питания", являющимся локальным актом ДОО.

5.3. ДОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей (меню) во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Для организации питьевого режима воспитанников используется охлажденная кипяченая питьевая вода, смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа.

5.5. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов при приготовлении пищи, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация ДОО, специально созданный в ДОО Совет по питанию и медицинский персонал.

## **6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

ДОО реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.



6.1. Воспитанники ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для качественного образования и разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, обследование логопедом, прикрепленным у ДОО;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОО;

## **7. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ДОО не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

7.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

7.3. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Участники образовательных отношений обязаны осуществлять эффективное взаимодействие с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОО.

8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».